

**Eustatia & Stoker notarissen**

Bijleveldsingel 28  
6521 AT Nijmegen  
Tel. 024-3297828

**ONTWERP**

Heden, #, verschenen voor mij, \_\_\_\_\_  
mevrouw mr. Manon Juliëtte Marie Eustatia, notaris te Nijmegen, notaris te Nijmegen. \_\_\_\_\_

1. # \_\_\_\_\_

2. # \_\_\_\_\_

De comparanten, handelend als gemeld, verklaren het navolgende: \_\_\_\_\_

In de algemene ledenvergadering van de vereniging: **HUURDERSVERENIGING** \_\_\_\_\_  
**ACCIO**, statutair gevestigd te gemeente Nijmegen, kantoorhoudende te Nijmegen, \_\_\_\_\_  
Waalbandijk 18, postcode 6541 AJ, ingeschreven in het register van de Kamer van \_\_\_\_\_  
Koophandel onder nummer 66329043; gehouden te Nijmegen op # is besloten de statuten-  
van de vereniging te wijzigen. \_\_\_\_\_

Een uittreksel uit de notulen van deze vergadering is aan deze akte gehecht. \_\_\_\_\_

Uit de notulen blijkt dat de aan de vereisten van artikel 21 van de statuten is voldaan in die-  
zin dat: \_\_\_\_\_

- de vergadering tijdig is opgeroepen onder vermelding van het voorgenomen besluit tot-  
statutenwijziging; \_\_\_\_\_
- het quorum vereiste is behaald en het besluit is genomen met tenminste twee derde \_\_\_\_\_  
(2/3) van de uitgebrachte stemmen; \_\_\_\_\_
- in deze vergadering de voorzitter en de secretaris gemachtigd zijn om bij deze akte van-  
statutenwijziging, hetzij in persoon, hetzij bij gemachtigde, te compareren. \_\_\_\_\_

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging hiervan verklaren de comparanten \_\_\_\_\_  
handelend als gemeld, de statuten van de vereniging als volgt gewijzigd vast te stellen: \_\_\_\_\_

**NAAM** \_\_\_\_\_Artikel 1 \_\_\_\_\_

De vereniging draagt de naam **HUURDERSVERENIGING ACCIO**. \_\_\_\_\_

**ZETEL** \_\_\_\_\_Artikel 2 \_\_\_\_\_

Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen. \_\_\_\_\_

**DOEL** \_\_\_\_\_Artikel 3 \_\_\_\_\_

1. De vereniging stelt zich ten doel als onafhankelijke huurdersorganisatie het behartigen-  
van- en het opkomen voor de belangen van huurders en haar leden die woonruimte \_\_\_\_\_  
huren van de in Nijmegen statutair gevestigde stichting (feitelijk adres: Waalbandijk 18,-  
6541 AJ Nijmegen, postadres: Postbus 628, 6500 AP Nijmegen) **STICHTING TALIS**, -  
ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel sedert vijftwintig  
november negentienhonderd zesendertig onder nummer 10017157 (hierna te noemen-  
Talis). Zij doet dit zonder winstoogmerk. \_\_\_\_\_
2. De vereniging heeft samen met de stichting Stichting Talis een werkwijze ontwikkeld \_\_\_\_\_  
die bijdraagt aan het realiseren van haar doelstellingen en die mogelijk maakt dat Accio-

een volwaardige gesprekspartner is voor stichting Stichting Talis en zodoende de leden van de vereniging in staat stelt om mee te denken en te praten over het beleid en organisatie-brede onderwerpen van de stichting Stichting Talis. Deze werkwijze is nader uitgewerkt in het Huishoudelijk Reglement Accio.

Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. het opbouwen en instandhouden van en het optreden als huurdersorganisatie, zoals bedoeld in de Woningwet en de Wet op het overleg huurder verhuurder van Talis;
- b. het vertegenwoordigen van leden in overlegsituaties met Talis en derden;
- c. het organiseren en/of ondersteunen van acties ter realisering van wensen van leden ten aanzien van beleids- en organisatiebrede thema's die betrekking hebben op woongelegenheden, woonomgeving, leefbaarheid en woninggerelateerde thema's;
- d. het verrichten van onderzoeken;
- e. het verlenen van andere diensten aan de leden, eventueel op collectieve basis;
- f. het initiëren, aangaan en het (financieel) ondersteunen van samenwerkingsverbanden;
- g. het sluiten van (een) (samenwerkings)overeenkomst(en) met Talis en/of derden;
- h. alle andere wettige middelen, die de vereniging verder ten dienste staan.

## **LEDEN**

### Artikel 4

1. Leden van de vereniging kunnen zijn:
  - a. Natuurlijke personen die een woongelegenheden huren van Talis;
  - b. Natuurlijke personen die bewoners zijn van maatschappelijk onroerend goed dat Talis verhuurt;
  - c. Natuurlijke personen die op uitnodiging van de vereniging als lid tot de vereniging toetreden en die een woongelegenheden huren van een verhuurder met wie de vereniging een overeenkomst heeft gesloten.
2. Alle leden en medewerkers van de organen van de vereniging handelen naar en volgens het beleid en de richtlijnen, alsmede het gestelde in de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.
3. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

## **TOELATING**

### Artikel 5

1. Het bestuur beslist omtrent toelating van leden.
2. Aanmelding als lid van de vereniging geschiedt bij het bestuur van de vereniging.
2. Bij niet-toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

## **EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP**

### Artikel 6

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door het overlijden van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging door de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
  - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier (4) weken. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd, indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging is voor een lid voorts mogelijk:
  - a. binnen één maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaard aan het lid bekend is geworden of meegedeeld. Het besluit is dan niet op dat lid van toepassing. Een lid is evenwel niet bevoegd door opzegging een besluit waarbij de verplichtingen van geldelijke aard van de leden zijn verzwaard te zijnen opzichte uit te sluiten;
  - b. binnen één maand nadat een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie aan hem is meegedeeld.
6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Betrokkene wordt onverwijld schriftelijk van het besluit in kennis gesteld met opgave van redenen. Gedurende de beroepstermijn en hangende het

beroep is het lid geschorst.

8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de eventuele jaarlijkse bijdrage die de leden verschuldigd mochten zijn, voor het geheel verschuldigd.

## **JAARLIJKSE BIJDRAGEN/GELDMIDDELEN**

### Artikel 7

1. De vereniging ontvangt een jaarlijkse bijdrage als bedoeld in artikel 7 van de Wet op het overleg huurders verhuurder van Talis.
2. Aan de geldmiddelen van de vereniging mag geen andere bestemming worden gegeven dan ter bevordering van het doel van de vereniging.

## **BESTUUR**

### Artikel 8

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen die door de algemene vergadering worden benoemd. De benoeming geschiedt door en uit de leden, behoudens het bepaalde in lid 2.
2. De algemene vergadering kan besluiten dat één of meerdere leden van het bestuur buiten de leden wordt benoemd.
3. ***Het bestuur stelt het aantal bestuursleden vast.***

## **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP - PERIODIEK LIDMAATSCHAP**

## **SCHORSING**

### Artikel 9

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering onder opgave van redenen worden ontslagen of geschorst.
2. Een schorsing die niet binnen **zes (6)** maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
3. ***a. De leden van het bestuur van de vereniging worden benoemd voor een periode van vier kalenderjaren, met een mogelijkheid tot herbenoeming van nog eens vier kalenderjaren.***  
***b. De leden van het bestuur maken op basis van deze benoemingsperiode een rooster van aftreden en herbenoeming. In het rooster van aftreden wordt rekening gehouden met een gestaffelde wijze van aftreden, zodanig dat er één lid per aftreding wordt vervangen, dan wel herbenoemd.***  
***c. Een volgens het rooster afgetreden lid van het bestuur is onmiddellijk herbenoembaar, met dien verstande dat de totale zittingsduur niet langer kan zijn dan negen jaar. Het in een tussentijdse vacature benoemd lid van bestuur neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.***

4. Het bestuurslidmaatschap eindigt:\_\_\_\_\_
- a. door overlijden;\_\_\_\_\_
- b. door (aanvraag van) faillissement of door verlening van surseance van betaling;\_\_\_\_\_
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);\_\_\_\_\_
- d. door periodiek aftreden;\_\_\_\_\_
- e. door ontslag door de algemene vergadering.\_\_\_\_\_

## **BESTUURSFUNCTIES**

### **BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR**

#### Artikel 10

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het kan voor elk van hen uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend. In afwijking van wat de wet daarover bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend.
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels over de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

### **BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING**

#### Artikel 11

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan slechts door de vereniging een beroep worden gedaan.
5. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot:
  - a. het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen die buiten de door de algemene vergadering vastgestelde begroting vallen.

- b. 1. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;
  2. het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
  3. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
  4. het aangaan van vaststellingsovereenkomsten;
  5. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, maar met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
  6. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.

## **VERTEGENWOORDIGING**

### Artikel 12

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden en/of derden om de vereniging binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.

## **EXTERN DESKUNDIGE**

### Artikel 13

1. Het bestuur kan een externe/professionele deskundige (hierna de deskundige) inschakelen met kennis van zaken ten aanzien van beleid en organisatie-brede onderwerpen die woningcorporaties en haar huurders raken. Deze deskundige is werkzaam voor de vereniging, wordt door het bestuur aangesteld, maar wordt betaald door de stichting Stichting Talis.
2. De deskundige ondersteunt het bestuur bij de realisering van de doelstellingen van de vereniging.  
De deskundige zal in opdracht van en in samenspraak met het bestuur de taken en bevoegdheden afspreken en vastleggen.
3. Tot de taken en bevoegdheden van de deskundige kunnen in ieder geval behoren:
  - a. het overleggen en samenwerken met andere verenigingen en personen of instellingen die zich bewegen op het terrein van de volkshuisvesting; bewoning, woonomgeving en woninggerelateerde zorg;
  - b. het inschakelen van externe deskundigen;

- c. het zorgdragen voor het adequaat en schriftelijk opstellen en vastleggen van het door de algemene ledenvergadering vastgestelde beleid;
  - d. het vaststellen van adviezen van en aan derden;
  - e. het uitvoeren van besluiten van de algemene ledenvergadering;
  - f. het scheppen van zodanige voorwaarden dat de interne organen optimaal kunnen functioneren;
  - g. het opstellen van een concept begroting;
  - h. het opstellen van concept jaarverslagen;
  - i. het bepalen van onderwerpen die voor (gekwaliceerd) advies aan derden in aanmerking komen;
  - j. het ontwikkelen van andere initiatieven die het gestelde doel van de vereniging kunnen bevorderen;
2. De deskundige legt periodiek op door het bestuur te bepalen wijze verantwoording af aan het bestuur over de gang van zaken binnen de vereniging.

## **JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING**

### Artikel 14

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december van elk kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen **zes (6)** maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit over de gang van zaken binnen de vereniging en over het gevoerde beleid en legt een balans en een staat van baten en lasten met toelichting aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgaaf van redenen melding gemaakt.
4. Wordt omtrent de getrouwheid van de hiervoor bedoelde stukken geen verklaring overlegd afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, dan kan de algemene vergadering jaarlijks een commissie benoemen uit de leden van ten minste twee (2) personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Vereist het onderzoek van deze stukken bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen

en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.

6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, maar slechts door de benoeming van een andere commissie.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3 zeven (7) jaar lang te bewaren.

## **ALGEMENE VERGADERING**

### Artikel 15

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

## **TOEGANG EN STEMRECHT**

### Artikel 16

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging, daaronder tevens begrepen het bestuurslid dat geen lid is van de vereniging. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden, met dien verstande dat een geschorst lid toegang heeft tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld. Hij heeft tevens het recht in die vergadering het woord te voeren.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één (1) stem. Het bestuurslid dat geen lid van de vereniging is, heeft een raadgevende stem.
4. ***Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen, met een maximum van één (1) extra stem.***

## **VOORZITTERSCHAP - NOTULEN**

### Artikel 17

1. De algemene vergaderingen worden, geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger.  
Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één van de andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf daarin.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.  
De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

## **BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING**

### Artikel 18



1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming of, in geval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. Heeft dan opnieuw niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.  
Bij deze herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, met uitzondering van de persoon op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht.  
Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Indien bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende de verkiezing van personen, dan is het verworpen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dat vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
8. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn dezen niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. Voor de toepassing van deze bepaling tellen geschorste leden niet mee.
9. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn,

kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle— aan de orde komende onderwerpen - dus ook een voorstel tot statutenwijziging of tot— ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de— voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en— houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht— genomen.

10. De agenda van de jaarvergadering bevat onder meer:
  - a. Vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering;
  - b. Jaarverslag van het bestuur;
  - c. Financieel jaarverslag over het afgelopen boekjaar;
  - d. Verslag van de kascommissie;
  - e. Vaststelling van de balans en van de staat van baten en lasten;
  - f. Vaststelling van de contributies;
  - g. Vaststelling van de begroting;
  - h. Benoeming bestuursleden;
  - i. Benoeming commissieleden;
  - j. Rondvraag

## **BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING**

### Artikel 19

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping— geschiedt via de website van de vereniging of door een aan allen te zenden schriftelijke— mededeling of e-mail bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister— bedoeld in artikel 4.  
De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste veertien (14) dagen. Oproeping kan— ook geschieden aan het e-mailadres van de leden.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
3. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier (4)— weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien (14) dagen— geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan— door oproeping via de website van de vereniging, schriftelijk of bij advertentie in ten— minste één ter plaatse waar de vereniging gevestigd is, veel gelezen dagblad. De— verzoekers kunnen dan anderen belasten met de leiding van de vergadering en het— opstellen van notulen.

## **STATUTENWIJZIGING**

### Artikel 20

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een—

besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat—  
daar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.—————

2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot—  
statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf (5) dagen vóór de vergadering—  
een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is—————  
opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na—  
afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een—  
afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.—————
3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene vergadering slechts worden—  
besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte—  
stemmen.—————
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is—  
opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.—————

## **ONTBINDING**—————

### Artikel 21—————

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering.—  
Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige—  
toepassing.—————
2. Tenzij de algemene vergadering anders besluit, geschiedt de vereffening door het—  
bestuur.—————
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt een bestemming aan het batig saldo gegeven.—————
4. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar en/of de—  
vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen hiervan opgaaf—  
aan de registers waar de vereniging is ingeschreven.—————

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**—————

### Artikel 22—————

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.—————
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen—  
dwingend recht bevat, noch met de statuten.—————

## **SLOTBEPALING**—————

Deze akte is verleden te Nijmegen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.—————

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.—————

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben—  
verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden—  
van de akte een ontwerp te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis-  
genomen en met de inhoud in te stemmen.—————

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparanten en mij, notaris,  
ondertekend.—————

Slot

---